**Приложение 1 к приказу от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_**

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**

по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году

\_\_\_МБОУ Ленинская СОШ\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, муниципального образования области)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | | | |
| **1.** | **Подготовка нормативно-правовой базы** | | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о создании Центра | Головкова Т.В. | приказ директора школы | | | |
| 1.2. | Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» | Головкова Т.В. | План первоочередных мероприятий | | | |
| 1.3. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра | Головкова Т.В. | медиаплан информационного сопровождения | | | |
| 1.4. | Утверждение Положения о деятельности Центра | Головкова Т.В. | Положение о деятельности Центра | | | |
| 1.5. | Разработка проекта зонирования Центра ОУ | Головкова Т.В. | Проект зонирования | | | |
| 1.6. | Согласование утверждение проекта зонирования Центра | Головкова Т.В. | Проект зонирования | | | |
| 1.7. | Назначение руководителя Центра | Головкова Т.В. | Приказ директора | | | |
| 1.8. | Создание рабочей группы | Головкова Т.В. | Приказ директора | | | |
| **2.** | **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | | |
| 2.1. | Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов | Головкова Т.В. | | | Заявки на финансирование | |
| 2.2. | Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг | Головкова Т.В. | | | извещения о проведении закупок | |
| 2.3. | Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста» | Головкова Т.В. | | | Проектно-сметная документация | |
| 2.4. | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком | Головкова Т.В. | | | отчеты | |
| 2.5. | Согласование перечня оборудования для оснащения Центра | Головкова Т.В. | | | заявка | |
| 2.6. | Приемка помещений Центра | Головкова Т.В. | | | акт | |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах | Головкова Т.В. | | свидетельства о повышении квалификации | | |
| 3.2. | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования | Головкова Т.В. | | Рабочие программы педагогов | | |
| 3.3. | Составление штатного расписания центра | Головкова Т.В. | | Приказ по утверждению Штатного расписания | | |
| 3.4. | Разработка должностных инструкций сотрудников центра | Головкова Т.В. | | Утвержденные должностные инструкции | | |
| **4.** | **Информационное сопровождение** | | | | | |
| 4.1 | Информация о начале реализации проекта | Головкова Т.В. | | | | новости, статьи, репортажи |
| 4.2. | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий | Головкова Т.В. | | | | новости, статьи, репортажи |
| 4.3. | Запуск сайта | Головкова Т.В. | | | | Новости  Раздел «Точка роста» |
| 4.4. | Рекламная кампания | Головкова Т.В. | | | | новости, статьи, репортажи |
| 4.5. | Открытие Центра | Головкова Т.В. | | | | Торжественное мероприятие |
| 4.6. | Организация работы Центра образования «Точка роста» | Головкова Т.В. | | | | Расписание  Расстановка кадров  планирование |
| 4.7. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурныхмероприятий Центра. | Головкова Т.В. | | | | Информация на сайте школы |
| 4.8. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Головкова Т.В. | | | | Приказ директора школы о зачислении учащихся |
| 4.9. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Головкова Т.В. | | | | отчет |