

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ул. Школьная, д. 5, п Долотинка телефон: (86385) 39-1-41,
факс: (86385) 39-1-41

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
№ 2 от 28.08.2022г
Председатель ___ Т В Головкова

Утверждаю:
Приказ № 132 от 28.08.2020г
директор школы Т В Головкова

СОГЛАСОВАНО

С управляющим советом
МБОУ Ленинской СОШ
Протокол ___ от 29.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об использовании средств мобильной связи
В МБОУ Ленинской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение использования средств мобильной связи (сотовые и спутниковые телефоны, смартфоны, планшеты и т. п.) в здании и на территории МБОУ Ленинской СОШ (далее – Положение) устанавливаются для работников и учащихся в целях улучшения работы школы, а также защиты гражданских прав всех участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию",
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- **иными** нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ,

- Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, приказ № 01-230/13-01 от 14.08.2019г.
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом МБОУ Ленинской СОШ и правилами внутреннего распорядка обучающихся школы.

1.3. Соблюдение положения обеспечивает:

- реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами при реализации прав и свобод других лиц,
- уменьшение вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательных отношений,
- защиту учащихся от пропаганды насилия, жестокости, порнографии и другой информации, причиняющей вред их здоровью и развитию,
- повышение уровня дисциплины.

1.4. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет

Условия применения средств мобильной связи

- 2.1. Средства мобильной связи могут использоваться в школе для обмена информацией только в случае необходимости.
- 2.2. Не рекомендуется пользование мобильной связью до начала уроков, на переменах.

- 2.3. Не допускается пользование средствами мобильной связи во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности).
- 2.4. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.
- 2.5. До урока и внеурочных мероприятий (на период образовательного процесса):
- следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты, планшеты, телефоны, различные записывающие и транслирующие устройства и пр.),
 - отключить мобильный телефон и (или) перевести в режим «без звука»,
 - убрать мобильный телефон и (или) другие технические устройства со стола.
- 2.6. Средства мобильной связи, в т. ч. в выключенном состоянии, не должны находиться на партах в классах и обеденных столах в столовой.
- 2.7. Родителям (законным представителям) учащихся не рекомендуется звонить своим детям во время образовательного процесса. В случае необходимости они могут позвонить, ориентируясь на расписание звонков, размещенное на официальном сайте школы.
- В случае форс-мажорных обстоятельств для связи со своими детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через классных руководителей по телефонам, размещенным на сайте школы и записанным в дневниках обучающихся.
- 2.8. В случае внештатной ситуации обучающиеся могут воспользоваться средством мобильной связи во время образовательного процесса, предварительно получив разрешение педагога или представителя администрации школы. Пользование мобильным телефоном возможно в

таких случаях только при условии выхода в рекреацию.

2.9. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса пользователь должен представить директору школы или дежурному администратору аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т. п.) и получить на это письменное разрешение.

2.10. При использовании на перемене средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:

- не следует использовать в качестве звонка мелодии и звуки, которые могут оскорбить или встревожить окружающих;
- разговаривать с собеседником нужно максимально тихим голосом;
- не следует вести приватные разговоры с использованием средств мобильной связи в присутствии других людей;
- недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.

2.11. При входе в школу перевести устройства мобильной связи в режим «без звука» (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций).

2.12. Ответственность за сохранность средств мобильной связи лежит только на его владельце

(родителях, законных представителях владельца).

Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.

2.13. В целях сохранности средств мобильной связи участники образовательного процесса обязаны не оставлять свои средства мобильной связи без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды, в раздевалках спортзалов, в кабинетах.

2.14. Всем участникам образовательных отношений пользоваться памяткой для обучающихся, родителей и педагогических работников по

профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи (Приложение 1)

2.15. Все спорные вопросы между участниками образовательных отношений в отношении соблюдения положения разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации школы, директора школы и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3. Права и обязанности пользователей мобильной связи

3.1. Пользователи мобильной связи при выполнении указанных в разделе 2 требований имеют право:

- осуществлять и принимать звонки;
- получать и отправлять SMS и MMS;
- прослушивать аудиозаписи (с использованием наушников);
- просматривать видеосюжеты (с использованием наушников);
- вести фото- и видеосъемку лиц, находящихся в школе только с их согласия

3.2. Пользователи обязаны помнить о том, что согласно Конституции Российской Федерации:

- осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п. 3 ст. 17);
- сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (п. 1 ст. 24).

2. Ответственность за нарушение положения

4.1. За нарушение настоящего положения пользователи средств мобильной связи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами школы.

4.2. За однократное нарушение педагогический работник школы должен сделать обучающемуся замечание и довести факт нарушения настоящего

положения в виде докладной до сведения директора школы (с написанием объяснительной обучающегося).

3. Срок действия положения

- 5.1. Настоящее Положение имеет неограниченный срок действия.
- 5.2. Настоящее Положение действуют до внесения изменений и дополнений.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ул. Школьная, д. 5, п Долотинка телефон: (86385) 39-1-41,
факс: (86385) 39-1-41**

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
№ 2 от 29.08.2020 г
Председатель ___ Т В Головкова

Утверждаю:
Приказ № 132 от 29.08.2020г

директор школы Т В Головкова

СОГЛАСОВАНО

С управляющим советом
МБОУ Ленинской СОШ
Протокол ___ от 29.08.2020

Положение

о порядке регламентации и оформления отношений МБОУ Ленинской СОШ и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении , в том числе детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано МБОУ Ленинской СОШ (далее – школа) в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании
- п. 6 ст. 41 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ст. 7 Областного закона Ростовской области «Об образовании в ростовской области» от 14 ноября 2013 г № 26-ЗС;
- постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 7 от 21. 12.2017 г «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении , в том числе детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Федерального закона от 24 июля 1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

- Программ ООП НОО, ООП ООО, АООП для обучающихся с ОВЗ в МБОУ Ленинской СОШ;

- ФГОС общего образования,

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:

- дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные

общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития,

- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- педагогические и иные работники Школы

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории Ростовской области.

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

3.1. Организацию обучения на дому осуществляет общеобразовательная организация, закрепленная за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.

3.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.3. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором

(приложение № 2 к настоящему Порядку), регламентируются Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными

представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом школы

3.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом школы.

3.6. В школе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

3.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.8. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.9. При организации обучения на дому школа по договору:

предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

3.10. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

3.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа выдает документы об образовании.

3.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, школа в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

4. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов на дому, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, предоставляют в МБОУ Ленинскую СОШ справку ВКК или КЭК о необходимости организации индивидуального обучения их ребёнка на дому, заявление.

4.2. Создают условия для проведения занятий, способствующих освоению образовательных программ.

4.3. Своевременно в течение дня информируют администрацию МБОУ Ленинской СОШ и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

4.4. Контролируют выполнение домашнего задания

Приложение № 1
Порядку

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «__» _____
20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации

_____ (наименование населенного пункта) _____ (дата заключения договора)

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____,

выданная

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № _____,
выданное _____ на срок _____,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя _____,
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____,
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому/ в период пребывания в медицинской организации в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана ___ класса/группы согласно приложению к настоящему договору из расчета ___ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники

учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации (указать адрес), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего

распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о

результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами _____ и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по

данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.